



WorleyParsons

resources & energy

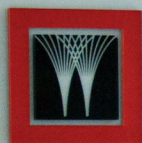


КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Путеводитель по деловому поведению



1	ПОНИМАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	2
	Знайте, к кому относятся положения Кодекса	2
	Знайте свои обязательства	2
	Знайте, на кого возложены конкретные обязательства	3
	Знайте обязательства компании WorleyParsons	3
2	ОЦЕНКА ЭТИЧНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	4
	Определите, что является этичным и уместным	4
	Своевременно сообщайте о неэтичном поведении	4
	Осознавайте последствия нарушений	5
3	ЗАКОНОПОСЛУШНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	6
	Соблюдайте местное законодательство	6
	Избегайте конфликтов интересов	6
	Никогда не участвуйте в торгах, используя закрытую информацию	7
	Помните о санкциях	7
4	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ	8
	Никогда не предлагайте и не принимайте взятки	8
	Будьте аккуратны, предлагая или принимая подарки, развлечения и приглашения на представительские мероприятия	9
	Будьте бдительны в вопросах отмывания денег	9
5	ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА, РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИИ	10
	Берегите нашу собственность и имущество	10
	Разумно используйте наши информационные ресурсы	10
	Следуйте процедурам учета документации и данных	11
	С уважением относитесь к конфиденциальной информации	11
6	РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	12
	Оценивайте и контролируйте Партнеров	12
	Способствуйте честной и открытой конкуренции	12
	Уважайте органы государственной власти	13
	Аккуратно обращайтесь с сообщениями для общественности	13
7	РАБОТА С КОЛЛЕГАМИ	14
	Понимайте значение разнообразия и демаргинализации	14
	Никогда не дискриминируйте, не преследуйте и не запугивайте	14
	Способствуйте соблюдению норм охраны труда и безопасности	15
	Не злоупотребляйте алкоголем и наркотиками	15



WorleyParsons
resources & energy



Успех компании WorleyParsons зависит от принципиальности и профессионализма, которые мы каждый день демонстрируем в наших взаимодействиях друг с другом. Компания будет процветать, только пока наши клиенты верят, что мы предоставляем услуги высочайшего качества.

Наша репутация в вопросах безопасности, честности и этичности поведения является для нас одной из самых важных ценностей. Поэтому мы всецело привержены соблюдению закона и ведению бизнеса в соответствии с высочайшими стандартами. От наших Сотрудников и Партнеров мы ждем поддержки наших убеждений и ежедневной защиты нашей репутации.

Этот Кодекс Поведения (Кодекс), принятый Советом Директоров, устанавливает стандарты профессионального поведения во всех сферах деятельности компании. Он объясняет:

- к кому эти стандарты применимы
- почему они важны
- как получить совет по вопросам этики
- что происходит, если Кодекс нарушается.

WorleyParsons - крупная, разноплановая организация, и Кодекс не может охватить каждую ситуацию, с которой вы можете столкнуться. Вместо этого в Кодексе прописаны этические принципы, в соответствии с которыми мы ведем дела, по некоторым аспектам предоставляются более подробные нормативные инструкции. Важно, чтобы вы понимали и эти нормативные документы тоже.

В вопросах этики часто бывают "серые" зоны. Если когда-либо у вас возникнут сомнения в том, что вы "все делаете правильно", или вам понадобится больше информации, обращайтесь к своему руководителю или People Leader. Очень важно создать культуру общения, в которой вопросы этики обсуждаются открыто.

Вы обязаны сообщать о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса. Не бойтесь сообщать о любых своих сомнениях в вопросах этики - если у вас возникли подозрения в неэтичности поведения, пожалуйста, озвучьте их. Ответные меры против тех, кто сообщает о нарушениях Кодекса или о своих сомнениях в этичности, запрещены.

Спасибо, что участвуете в защите и способствуете сохранению репутации компании WorleyParsons в мире, соблюдая положения Кодекса.

Пожалуйста, используйте его ежедневно в качестве путеводителя в деловых вопросах и всегда помните о важном значении репутации для нашего успеха.

Эндрю Вуд

Генеральный директор

ПОНИМАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ



Знайте, к кому относятся положения Кодекса

Положения Кодекса относятся к компании WorleyParsons Limited и ее подразделениям по всему миру (WorleyParsons), а также ко всем Сотрудникам и Партнерам компании:

Кто?		Когда?
Наши Сотрудники	Все члены правления, работники и подрядчики компании WorleyParsons	В любое время когда они: • выполняют работу для компании • действуют как представители • опознаются как наши Сотрудники
Наши Партнеры	Все агенты, субподрядчики, консультанты, представители, посредники, поставщики и другие стороны, осуществляющие работу для компании WorleyParsons	Всегда, когда выполняют работу для WorleyParsons

В случаях, когда мы входим в состав совместного предприятия, это совместное предприятие должно придерживаться Кодекса или следовать подобному документу с не менее строгими положениями.

Так как WorleyParsons подбирает деловых партнеров, которые разделяют наши взгляды на этическое поведение, мы просим тех, с кем мы работаем, принять собственный кодекс поведения, который не противоречит нашему. Это касается:

- партнеров по совместным предприятиям
- партнеров по тендерам или деловым предложениям
- организаций, в которых мы являемся миноритарным совладельцем.

Подробнее о том, как мы оцениваем и контролируем наших Партнеров, смотрите в [Разделе 6: Работа с внешними организациями](#).

Знайте свои обязательства

Мы не рассчитываем на то, что вы являетесь специалистом по этическому поведению, но вы обязаны понимать принципы, изложенные в Кодексе и соответствующих нормативных документах. Эти документы помогут вам увидеть возможные проблемы, чтобы вы знали, когда обратиться за помощью.

Мы ожидаем от вас соблюдения Кодекса за счет:

- стремления достичь высоких стандартов этичности в поведении, ставя под вопрос неэтичное поведение о сообщая о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса
- соблюдения закона и избежания конфликтов интересов
- честных и справедливых действий в работе
- открытости, точности и профессионализма в любом общении
- экономичности и ответственности при использовании ресурсов, предоставляемых компанией и клиентами
- уважительного отношения к конфиденциальной информации, полученной от или о клиентах или других
- надежности и прилежности в выполнении своих обязанностей
- уважения прав других и поддержки общественных ценностей.

Пожалуйста, ознакомьтесь с нормативными документами, стандартами, исполнительными директивами и инструкциями, которые имеют отношение к Кодексу.

Вы можете их найти на внутрикорпоративном сайте или попросить копии у People Leader.

Знайте, на кого возложены конкретные обязательства

Следующие должностные лица имеют повышенный уровень ответственности в отношении Кодекса:

Кто?	Что?
Совет директоров	Утверждать Кодекс и контролировать соблюдение его принципов
Генеральный директор	Утверждать стратегии и нормы для внедрения и усиления Кодекса с целью обеспечить следование его принципам
Руководители	- Поддерживать принципы Кодекса во всей компании WorleyParsons и рекомендовать его как инструкцию по каждодневному деловому поведению - Способствовать поддержанию культуры, в которой Сотрудники ставят под вопрос неэтичное поведение и могут свободно обсуждать этические проблемы - Обеспечить соблюдение положений Кодекса и соответствующих норм Сотрудниками, находящимися в подчинении, и привлекаемыми Партнерами - В отношении нарушений или потенциальных нарушений обращайтесь к своему People Leader - Вести реестр подарков (только региональные менеджеры)
Комитет по этике	- Продвигайте Кодекс во всех аспектах своего бизнеса - Рекомендуйте улучшения в Кодексе своему Генеральному директору.

Знайте обязательства компании WorleyParsons

WorleyParsons твердо нацелена на достижение результатов, которые ведут к росту, обеспечивают прибыль акционерам и поощрение Сотрудникам, а также приносят пользу обществу.

Как компания мы должны:

- поддерживать честную и открытую конкуренцию
- предотвращать взяточничество и коррупцию и не создавать возможности для отмывания денег
- с уважением относиться к личной информации Сотрудников, Партнеров и клиентов
- читать разнообразие и создавать рабочую обстановку, в которой нет места маргинализации и дискриминации
- соответствовать стандартам охраны труда и безопасности для Сотрудников и клиентов.

Это включает соблюдение местного законодательства.

Также на нас лежит корпоративная ответственность за:

- Соблюдение прав человека: мы уважаем базовые права людей, с которыми имеем дело, и не будем участвовать в действиях, способствующих нарушению прав человека. Мы не используем и не потворствуем использованию насильного, подневольного и детского труда.
- Общество: мы стремимся оказывать положительное влияние на общество, поэтому мы принимаем участие в местных инициативах, которые положительно сказываются как на обществе, так и на наших Сотрудниках.
- Окружающую среду: мы стараемся действовать экологически рационально, поэтому мы постоянно стремимся улучшить свои экологические показатели. Мы также стараемся понять возможное влияние на окружающую среду наших предприятий и действий и свести это влияние к минимуму.

Подробная информация изложена в заявлении о корпоративной ответственности, размещенном на нашем сайте.

ОЦЕНКА ЭТИЧНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

2

Определите, что является этичным и уместным

Несмотря на то, что “делать все правильно” звучит вполне понятно, в вопросах этики часто бывают “серые” зоны. Иногда бывает сложно определить, что является уместным, и как вам следует действовать.

Для того, чтобы вынести необходимое суждение сначала спросите себя:

- является ли это действие законным, и есть ли у вас право его предпринимать?
- соответствует ли это действие требованиям Кодекса и нашим нормам?
- может ли это действие иметь негативные последствия для WorleyParsons и нашей репутации?
- как бы вы себя чувствовали, если бы об этом действии узнали члены вашей семьи, друзья или коллеги?

Если у вас возникли сомнения, незамедлительно обратитесь за разъяснениями. Этические вопросы лучше всего решать сразу, так как при промедлении они могут перерасти в проблему.

Не бойтесь сообщать о любых сомнениях в вопросах этики - если у вас возникли подозрения в неэтичности поведения, пожалуйста, озвучьте их.

Также помните о том, что мы хотим процветать за счет непревзойденного качества, и ни в коем случае не за счет неэтичного поведения, даже если в результате такого подхода мы иногда можем потерять заказы.

Своевременно сообщайте о неэтичном поведении

Мы настоятельно просим всех наших Сотрудников и Партнеров не закрывать глаза на неэтичное поведение на рабочем месте. Вы обязаны сообщать о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса.

Если вам кажется, что произошло или может произойти нарушение Кодекса, пожалуйста, обратитесь к своему руководителю или своему People Leader, который поможет вам составить докладную. При составлении докладной:

- убедитесь, что располагаете всеми фактами
- запишите дату, время и место нарушения
- укажите данные соответствующего контракта или проекта
- объясните реальное или предполагаемое нарушение и опишите инцидент
- проверьте наличие свидетелей, которые смогут подтвердить изложенную информацию
- укажите расположение любого соответствующего оборудования или материалов.

Если ваш руководитель занят или замешан в нарушении или потенциальном нарушении, вам следует обратиться за помощью к своему People Leader (в некоторых местах именуемому Менеджером по людским ресурсам (Human Resources Manager)).

Можно обратиться на линию помощи по этике (Ethics Helpline) – круглосуточно, 7 дней в неделю, которая находится в распоряжении наших людей по всем мире для того, чтобы сообщать о нарушениях или потенциальных нарушениях Кодекса. Работники, желающие сообщить о нарушении или потенциальном нарушении Кодекса, могут сделать это онлайн на нашем сайте для докладных:

<http://www.worleyparsonsethics.com> или по телефону по номерам Ethics Helpline Access, указанным на нашем внутрикорпоративном сайте.

Нашим партнерам следует обращаться к тем, кто отвечает за их привлечение к работе.

Обратите внимание, что никаких последствий для вас за сообщение о реальном или предполагаемом нарушении не будет, если ваша докладная не сфабрикована. Не будет предпринято никаких ответных мер. Важно создать культуру, в которой мы можем свободно и открыто обсуждать вопросы этики.

Мы сделаем все возможное, чтобы сохранить данные вашей докладной в тайне, включая информацию о вас. Однако в ряде случаев нам может потребоваться раскрыть ваши данные и другую информацию с целью провести полное расследование.

В компании WorleyParsons действуют процедуры защиты разоблачителей. Подробнее читайте в нашей исполнительной директиве по вопросам расследования нарушений норм этики.

Осознавайте последствия нарушений

Когда мы решаем, что произошло нарушение Кодекса, WorleyParsons будет действовать быстро и справедливо. Если потребуется, соответствующие органы будут поставлены в известность о нарушении закона.

Мы можем предпринять дисциплинарные меры в отношении любого из наших Сотрудников, нарушившего Кодекс. Это может включать увольнение.

Аналогично, если Кодекс нарушают наши Партнеры, мы можем расторгнуть с ними договор и принять решение о невозможности совместной работы в будущем.

ЗАКОНОПОСЛУШНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

3

Соблюдайте местное законодательство

Компания WorleyParsons обязана соблюдать местное законодательство, где бы мы ни работали. Эти законы, как правило, касаются охраны здоровья, безопасности и окружающей среды, условий труда, финансовых требований и требований к честному ведению бизнеса.

Очень важно, чтобы все наши Сотрудники:

- соблюдали все положения законодательства, имеющие отношение к их работе
- следовали нормативным инструкциям и правилам ведения бизнеса, предписываемым WorleyParsons
- знали свои должностные обязанности и сферы ответственности.

В тех странах, где местное законодательство позволяет поведение, запрещенное Кодексом, вы обязаны следовать Кодексу.

Будучи австралийской компанией, официально зарегистрированной на бирже, WorleyParsons обязана соблюдать австралийский закон о корпорациях и правила допуска к листингу на австралийской бирже ценных бумаг. Посмотрите на нашем сайте соответствующие нормативные документы и уставы, включая следующие:

- обязательство раскрывать информацию
- операции с ценными бумагами.

Незнание закона не является оправданием его несоблюдения. Вы обязаны знать законы, действующие там, где вы работаете. Если вам требуется разъяснение местного законодательства или общая информация о местной культуре, обычаях и стандартах поведения, пожалуйста, обратитесь к People Leader.

Избегайте конфликтов интересов

Вы обязаны всегда избегать конфликт интересов. Это ситуации, в которых ваши внешние действия, личные взаимоотношения или интересы вступают в конфликт с вашими обязанностями по отношению к WorleyParsons.

Такие конфликты могут повлиять на вашу беспристрастность и способность принимать решения:

- ваша способность действовать в интересах компании может быть нарушена (реальный конфликт)
- у других сложится впечатление, что это так (кажущийся конфликт).

Обо всех конфликтах интересов вы обязаны в письменной форме сообщить своему руководителю. Ваш руководитель рассмотрит обстоятельства конфликта и примет решение о том, как его разрешить. В некоторых случаях ваше участие в определенных вопросах может быть неприемлемо.

Если вы руководитель и не уверены, какие действия предпринять для устранения конфликта интересов, вы обязаны обратиться за инструкциями к своему People leader.

Типичные конфликты интересов включают:

- ведение дел с предприятиями, которые полностью или в значительной мере принадлежат вам, вашим родственникам или близким друзьям (когда такие взаимоотношения могут оказать неподобающее влияние или выглядеть как оказывающие неподобающее влияние на вашу беспристрастность)
- ситуация, когда родственник или лицо, с которым у вас личные взаимоотношения, находится у вас в подчинении или когда у вас есть возможность влиять на условия их трудоустройства
- использование в личных целях конфиденциальной или производственной информации, полученной в рамках выполнения должностных обязанностей
- использование в личных целях деловых возможностей, которые возникли в связи с выполнением должностных обязанностей
- наличие работы за пределами компании, которая может повлиять на выполнение должностных обязанностей в WorleyParsons.

Конфликты интересов могут возникнуть и на корпоративном уровне. У нас есть нормативные документы, регулирующие неподкупность и внешнее управление, с целью разрешить конфликт интересов, возникающий у руководителей компании или компаний, входящих в группу.

Неспособность адекватно решать конфликты представляет значительный риск для WorleyParsons и наших взаимоотношений с клиентами.

Никогда не участвуйте в торгах, используя закрытую информацию

В большинстве стран операции с ценными бумагами компаний, размещенных на бирже (включая WorleyParsons Limited), при владении закрытой информацией, является уголовным преступлением. Это информация, которая:

- обычно недоступна широкой общественности
- ценообразующая (то есть можно ожидать, что она будет иметь материальный эффект на стоимость ценных бумаг).

В зависимости от обстоятельств к закрытой информации может относиться следующее:

- изменения в финансовых показателях в отношении ранее полученных результатов или прогнозов по сравнению с опубликованными указаниями или единым мнением среди аналитиков
- изменения в нормах выплаты дивидендов
- предполагаемое привлечение капитала или другие изменения в финансировании
- предполагаемая покупка или продажа предприятия
- судебный иск или нормативно-правовые действия или расследования государственной службой
- изменения в сфере деятельности компании или ее руководства
- заключение или расторжение контракта.

Если вы обладаете закрытой информацией о WorleyParsons Limited или о другой компании, размещенной на бирже (например, о клиенте), вы не должны:

- проводить операции с ценными бумагами этой компании или просить другое лицо делать это за вас
- сообщать эту информацию кому бы то ни было, если вы знаете или имеете основание полагать, что это лицо будет проводить операции с этими ценными бумагами или поручит это другому лицу.

Эти правила действуют, даже если закрытая информация стала вам известна вне рамок вашей работы в WorleyParsons.

Для снижения риска совершения операций с акциями WorleyParsons Limited на основании закрытой информации, нашим Сотрудникам запрещается совершать операции с ними во время определенных закрытых периодов, даже если они не владеют никакой закрытой информацией. Однако вы можете получить разрешение на такие операции. Даты закрытых периодов сообщаются сотрудникам на внутрикорпоративном сайте.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по операциям с ценными бумагами.

Помните о санкциях

Организация Объединенных Наций и некоторые страны устанавливают санкции, эмбарго и другие законные запреты на торговлю с другими странами, компаниями и частными лицами (далее “санкции”).

Мы обязаны соблюдать соответствующие санкции.

Возможное установление санкций создает дополнительные сложности и риски по контрактам с клиентами. Эти риски необходимо определить, оценить и получить все необходимые разрешения в соответствии с нашими процедурами комплексной проверки санкций прежде, чем заключать договор с клиентом.

Если мы не будем учитывать санкции, мы можем понести значительные материальные убытки и испортить свою репутацию.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

4

Никогда не предлагайте и не принимайте взятки

Взятничество и коррупция вредят обществу и могут иметь разрушительный эффект на экономическое процветание местного населения.

Мы обязаны соблюдать все законы, запрещающие взяточничество и коррупцию. Несоблюдение этих законов может повлечь серьезные последствия для WorleyParsons и привести к тюремному заключению или штрафам. Это также может серьезно навредить нашей репутации.

Мы ожидаем, что наши Сотрудники, наши Партнеры и те, с кем мы совместно работаем, будут действовать справедливо, честно и принципиально.

Мы всегда ответственно должны подходить к участию и организации тендеров.

Никогда не предпринимайте попыток неподобающим образом повлиять на государственное должностное лицо, любое другое лицо или организацию, чтобы получить благосклонность к WorleyParsons или кому-то, кто имеет к нам отношение. Это включает прямо или косвенно:

- санкционировать, предлагать или давать взятку, финансовое вознаграждение или тайные комиссионные
- производить любые неденежные расчеты или преподносить что-либо ценное, включая благотворительные взносы.

Никогда не позволяйте Партнерам делать что-либо из перечисленного от вашего имени.

Аналогично, никогда не принимайте денежные и неденежные вознаграждения, подарки или другие материальные ценности, которые могут повлиять на принятие деловых решений или нарушить вашу способность принимать независимые рабочие решения.

Платежи за упрощение формальностей - это небольшие платежи или вознаграждения с целью обеспечить или ускорить стандартные или необходимые государственные действия, на которые мы имеем право или которые необходимы по закону. Наши Сотрудники и Партнеры никогда не должны платить за упрощение формальностей.

Обо всех запросах заплатить за упрощение формальностей вы обязаны сообщать своему региональному менеджеру или региональному финансовому менеджеру в соответствии с директивой о платежах за упрощение формальностей. Наши Партнеры обязаны сообщать о подобных просьбах лицу, ответственному за их контракт.

Подробную информацию вы найдете в нашей директиве о платежах за упрощение формальностей.

Будьте аккуратны, предлагая или принимая подарки, развлечения и приглашения на представительские мероприятия

WorleyParsons преподносит или принимает подарки, развлечения, и приглашения на представительские мероприятия только в рамках обоснованных деловых целей, которые способствуют установлению конструктивных деловых отношений.

Будьте осторожны, так как преподнесение или принятие подарков, развлечений и приглашений на представительские мероприятия может навредить нашей репутации. Например, их могут ошибочно принять за взятку или они могут привести к возникновению конфликта интересов. WorleyParsons накладывает запрет на любые попытки ненадлежащим образом повлиять на деловое или государственное решение.

Во многих странах подарки, развлечения и представительские мероприятия имеют культурное значение. Мы уважаем различные культуры, но в то же время ожидаем от вас трезвой оценки ситуации.

Во многих странах также действуют особые правила, запрещающие преподнесение подарков, развлечений и приглашения на представительские мероприятия должностных лиц и их сотрудников. Очень важно следовать этим правилам там, где они действуют.

WorleyParsons ведет реестр подарков с целью обеспечить прозрачность наших действий. Вы обязаны вносить данные о подарках, развлечениях и представительских мероприятиях, когда это требуется. Они должны быть:

- законными, обоснованными и приемлемыми
- предоставленными не по требованию.

Обязательство вести учет подарков, развлечений и представительских мероприятий, полученных или предоставленных, также распространяется на ближайших членов семьи.

Подарки в виде наличных денег запрещены.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по подаркам, развлечениям и представительским мероприятиям.

Будьте бдительны в вопросах отмывания денег

Отмывание денег предполагает использование незаконно полученных средств таким образом, чтобы средства выглядели так, будто они получены законным путем. Владелец средств неизвестен.

Преступники используют отмывание денег с целью узаконить или скрыть незаконный источник своих средств. После этого они могут прятать и накапливать состояние, избегать преследования, уклоняться от налогов и финансировать дальнейшую преступную деятельность, включая терроризм.

Очень важно, чтобы компания WorleyParsons не способствовала отмыванию денег и соблюдала все соответствующие законы.

Чтобы помочь нам в этом деле, вы должны быть бдительны в отношении непоследовательности платежей от клиентов или других сторон. Например, обращайте внимание на:

- платежи, полученные в валюте, отличной от той, что указана в счете на оплату
- платежи, полученные из стран или от посредников, не имеющих отношение к сделке
- клиентов, которые хотят оплатить наличными или используя другие нестандартные методы оплаты
- клиентов, ведущих себя подозрительно, или осуществляющих денежные переводы так, чтобы избежать выполнения требований к ведению отчетности
- платежи, в которых не было необходимости или которые нельзя объяснить, а также переплаты, требующие возврата средств.

Обратитесь за консультацией в финансовый отдел, если какой-либо платеж показался вам подозрительным или непоследовательным.

ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА, РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИИ

5

Берегите нашу собственность и имущество

На вас возложено обязательство обеспечить сохранность любой собственности и имущества компании WorleyParsons, находящихся в вашем ведении. Вы обязаны беречь их от потери, кражи и несанкционированного использования.

Собственность и имущество включают наличные средства, бизнес планы, информацию о третьих лицах, интеллектуальную собственность (компьютерные приложения, программы, модели и другие наименования), конфиденциальную и производственную информацию, офисное оборудование и расходные материалы.

Запрещается:

- красть вещи, деньги или собственность
- совершать подлог
- использовать имущество компании неподобающим образом
- намеренно или непреднамеренно портить собственность компании.

Разрешается использование нашей собственности только в строго ограниченных личных целях и только с нашего разрешения.

После прекращения трудоустройства в WorleyParsons вы обязаны вернуть всю собственность компании, включая конфиденциальную информацию, такую как бизнес планы и списки клиентов.

Разумно используйте наши информационные ресурсы

Мы предоставим вам информационные ресурсы с целью помочь вам в вашей работе в WorleyParsons. Вы обязаны их использовать в соответствии с нашими стандартами приемлемого использования. Пожалуйста, помните, что мы будем контролировать их использование там, где это не запрещено местным законодательством.

Информационные ресурсы включают все оборудование и программное обеспечение, которое мы предоставляем вам для целей сообщения, хранения, обработки и передачи информации.

В то время как использование этих ресурсов время от времени для личных целей разрешено, оно не должно:

- снижать работоспособность или выполнение обязанностей вами или вашими коллегами
- быть связано с вашим частным бизнесом
- негативно влиять на работу наших ресурсов в целом, например, используя пропускную способность канала связи или занимая место для хранения.

Запрещается использование наших информационных ресурсов для доступа, загрузки, отправки или пересылки:

- материалов оскорбительного, порнографического, непристойного или сексуального характера или других материалов, которые получатель может посчитать неподобающими
- вредоносных программ, таких как компьютерные вирусы, трояны или черви, а также материалов, которые могут привести к потере или сбою в работе данных
- информацию, на просмотр которой вы не имеете разрешения, включая любую информацию, не имеющую отношения к вашей работе
- сообщения, передаваемые по цепочке.

Запрещается использование наших информационных ресурсов в следующих целях:

- доступ к азартным или подобным им сайтам
- доступ к играм, радиостанциям, музыкальным файлам или другим мультимедийным развлечениям
- незаконное или непрофессиональное поведение, включая преследование или дискриминацию
- любое другое поведение, нарушающее любой из наших нормативных документов.

Наши информационные ресурсы защищены механизмами безопасности, предотвращающими несанкционированный доступ. Запрещается отключать, обходить или нарушать эти механизмы. Пожалуйста, держите в секрете свой пароль и данные для входа в систему.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по приемлемому использованию информационных ресурсов.

Следуйте процедурам учета документации и данных

Вся документация компании WorleyParsons должна четко отражать сделки, к которым относится, соответствовать требованиям ведения дел и храниться в соответствии с нормами хранения документов. Документация включает книги, счета, электронную переписку и записи по делу.

Для защиты наших интересов и предотвращения подлога и коррупции, мы разделили некоторые должностные обязанности и установили финансовый контроль, включая аудит.

При подготовке любых документов вы обязаны следовать нашим процедурам и методам контроля, включая:

- табели учета рабочего времени и расходов
- счета на оплату для клиентов
- отчеты по инвентаризации
- документация по поставленным товарам
- результаты тестирования продукции
- отчеты, предоставляемые клиентам, и лежащие в их основе опытные данные
- отчеты по происшествиям, например, инциденты, связанные с угрозой здоровью и безопасности.

Вы также обязаны удостовериться в том, что вся ваша переписка:

- ведется в деловой манере и не содержит материалов, которые в случае огласки могут навредить нашей репутации
- распространяется подобающим образом и только тем получателям, для которых предназначена

С уважением относитесь к конфиденциальной информации

Мы с уважением относимся к личной информации о наших Сотрудниках, Партнерах и клиентах. Важно, чтобы вся персональная информация, хранящаяся в личном деле, оставалась конфиденциальной.

Прежде чем распространять и делиться персональной информацией, вы обязаны получить разрешение. После этого вам надо обращаться с информацией аккуратно и должным образом.

Высока вероятность того, что за время работы в WorleyParsons вы будете иметь дело с конфиденциальной или производственной информацией. Эта информация может быть предоставлена нашими Сотрудниками, Партнерами, клиентами, поставщиками, партнерами по совместным предприятиям или инвесторами. Мы также производим конфиденциальную информацию в ходе нашей деятельности.

Конфиденциальная информация представляет ценность, и наша способность сохранять конфиденциальность - важная часть нашего бизнеса. Запрещается использование или разглашение конфиденциальной информации за пределами компании WorleyParsons.

Как правило, разрешается разглашение конфиденциальной информации только коллегам по WorleyParsons, которым необходимо знать эту информацию. Будьте осторожны, обсуждая конфиденциальную информацию в общественных местах.

Внимательно подумайте, что относится к конфиденциальной или производственной информации, независимо от того, помечена ли она как таковая. Примеры включают:

- бизнес стратегии
- процессы и формулы
- списки и информация о сотрудниках, клиентах и поставщиках
- организационные структуры и схемы
- финансовые прогнозы, данные и отчеты
- интеллектуальная собственность, такая как патенты, торговые марки и авторские права.

Вы обязаны сохранять эту информацию в тайне даже после того, как закончите работу в WorleyParsons.

РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6

Оценивайте и контролируйте Партнеров

На репутацию WorleyParsons влияет поведение и репутация тех, с кем мы работаем или вступаем в партнерские деловые отношения. Мы также можем нести ответственность за их действия.

Поэтому для нас очень важно:

- проводить комплексную проверку при оценке соответствия наших Партнеров, включая их репутацию и компетенцию прежде, чем вступать с ними в деловые отношения
- убедиться, что наши Партнеры соблюдают Кодекс в отношении условий договора
- контролировать наших Партнеров с целью проверки их соответствия для целей договора и на предмет соблюдения Кодекса.

Меры, которые мы предпринимаем для оценки и контроля за нашими Партнерами, будут различаться в зависимости от сути и условий контракта.

Мы ищем деловых партнеров, которые разделяют наши этические ценности и настоятельно просим всех, кто с нами работает, соответствовать этическим стандартам, не менее строгим, чем наши собственные.

Пожалуйста, ознакомьтесь с информацией в [Разделе 1: Понимание обязательств](#).

Способствуйте честной и открытой конкуренции

WorleyParsons поддерживает честную и открытую конкуренцию и верит в честную борьбу за бизнес.

В большинстве стран действуют законы, защищающие конкуренцию и справедливость на рынке. Мы обязаны соблюдать эти законы.

Обычно эти законы запрещают соглашения и договоренности между конкурирующими компаниями, направленные против конкуренции. Они также накладывают запрет на "эксклюзивные" соглашения о поставках или распространении и обманное или вводящее в заблуждение поведение.

Нарушение этих законов несет возможные серьезные последствия для WorleyParsons и любое действующее лицо может подвергнуться преследованию.

Примеры действий, направленных против конкуренции, включают:

- введение клиента в заблуждение относительно стоимости или характеристик услуги
- наложение условий на приобретение услуги, таких как принуждение клиента использовать определенного поставщика другой услуги
- ценовой сговор с конкурентом.

Во время посещения торговых или отраслевых совещаний вам надо проявлять осторожность при общении с конкурентами. Например, разговоры о стоимости могут быть антиконкурентными.

Если есть сомнения, обращайтесь в юридический отдел.

Мы также поддерживаем конкуренцию, принципиальность и справедливость в снабжении.

Мы будем соблюдать все законы, имеющие к этому отношение. В случаях когда наши клиенты просят нас организовать снабжение для них, мы также будем соблюдать любые правила, которые клиенты накладывают на нас, в случае, если эти правила строже, чем наши собственные.

Уважайте органы государственной власти

Мы проявляем уважение к органам власти во всех странах и на всех уровнях (федеральном, региональном, штатном и местном), поддерживая открытые и честные взаимоотношения.

Иногда правительства или их агентства требуют от нас делиться с ними информацией. Если вы предоставляете информацию от имени WorleyParsons, убедитесь, что она исчерпывающая и точная. Это относится и ко всем поступающим к нам запросам на предоставление информации.

Когда мы получаем конфиденциальную информацию от правительства, мы обязаны соблюдать наивысшую секретность. Подробную информацию смотрите в **Разделе 5: Защита имущества, ресурсов и информации**.

Несмотря на то, что мы работаем с правительствами, пожалуйста, помните, что мы остаемся беспристрастными в вопросах партийной политики.

В очень ограниченных случаях наш Совет директоров может разрешить WorleyParsons делать взносы на имя политических партий. Эти взносы должны соответствовать принятыми протоколам.

Наши Сотрудники могут лично участвовать в политической деятельности в свое личное время и за личные средства. Эта деятельность не должна мешать или вступать в противоречие с их должностными обязанностями в WorleyParsons. Мы уважаем свободу объединений и организаций.

Аккуратно обращайтесь с сообщениями для общественности

Важно, чтобы наши сообщения для общественности и средств массовой информации были точными и подходящими. Чтобы убедиться в этом, сообщения для общественности должны следовать нашим протоколам передачи внешних сообщений.

Мы поддерживаем возможности, предоставляемые социальными средствами информации для обучения, обсуждения проблем и обмена идеями.

Однако мы настоятельно просим наших сотрудников разумно использовать социальные средства информации, демонстрируя трезвую оценку и здравый смысл. Пожалуйста, проявляйте осторожность, чтобы ваше мнение не было воспринято как мнение WorleyParsons или наших клиентов.

Подробную информацию вы найдете в нормах и инструкциях по социальным средствам информации.

РАБОТА С КОЛЛЕГАМИ

7

Понимайте значение разнообразия и демаргинализации

Разнообразие и демаргинализация важны для нашего бизнеса. Одна из наших сильных сторон - это разнообразие людей, которые у нас работают, что отражает разнообразие стран, культур и контекстов, в которых мы ведем деятельность.

Разнообразие относится к расе, этнической принадлежности, полу, сексуальной ориентации, социально-экономическому статусу, культуре, возрасту, физическим возможностям, уровню навыков, семейному положению, религиозным или политическим взглядам и стилю работы.

Нам нравится, что все наши Сотрудники разные, и мы стремимся использовать это разнообразие. Мы хотим, чтобы компания была продуктивной, объединяющей и основанной на таланте и результативности. Важно, чтобы:

- каждый чувствовал свою значимость
- мы в полной мере использовали навыки персонала
- мы признавали результаты работы.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по разнообразию и демаргинализации.

Нам также важно быть внимательными по отношению к другим культурам во время работы в разных странах.

Если вы принимаете предложение о работе за границей, вы несете ответственность за ознакомление себя и членов своей семьи с законами и обычаями принимающей страны. И вы, и члены вашей семьи считаются представителями WorleyParsons, и вы обязаны удостовериться, что ваше поведение соответствует этому статусу.

От вас ожидается модификация своего поведения с тем, чтобы не оскорбить и не нарушить местные законы. Это относится и к нерабочему времени, если вы действуете как наш представитель или в вас видят Сотрудника нашей компании.

За помощью обращайтесь к People Leader.

Никогда не дискриминируйте, не преследуйте и не запугивайте

Очень важно, чтобы у нас на рабочих местах не было дискриминации, преследования и запугивания. Мы обязаны соблюдать все соответствующие законы.

Такие типы поведения могут быть деструктивны для ситуации на работе и для всех, кто в этой ситуации оказался, поэтому вы всегда должны действовать профессионально.

Мы не будем смотреть сквозь пальцы на сексуальные домогательства, травлю, враждебное отношение, оскорбительные высказывания, применение физического насилия или угрозы физического насилия.

Такое поведение неприемлемо ни при каких обстоятельствах и может привести к увольнению.

Также не забывайте, что не все разделяют ваше чувство юмора. Подумайте, как коллеги могут расценить ваше поведение, и не делайте оскорбительных заявлений и не шутите непристойно. Если вы не уверены, будет ли то, что вы собираетесь сказать, неуместным, будьте осмотрительны и не произносите этого.

Способствуйте соблюдению норм охраны труда и безопасности

Нулевой вред - одна из главных ценностей WorleyParsons, и одна из наших основных целей - содействие охране здоровья и безопасности и предотвращение нанесения вреда людям и окружающей среде. Мы должны вместе работать над сохранением здоровой и безопасной рабочей обстановки.

Все наши Сотрудники несут ответственность за:

- поддержание безопасности рабочего места
- минимизацию риска для здоровья
- предотвращение травмы или болезни.

Все деловые вопросы отступают на второй план, когда дело касается безопасности наших Сотрудников или других людей, которые могут пострадать. Нет ни одного настолько важного или срочного задания, которое нельзя выполнить с соблюдением мер безопасности.

Мы используем схему управления целостностью OneWay™, что помогает нам соответствовать этим стандартам. Схема OneWay™ дает нам уверенность в том, что предоставляемые нами услуги систематически:

- предотвращают нанесение вреда нашим Сотрудникам и имуществу, а также экологические происшествия
- не выходят за рамки этических, юридических и других кодексов ведения дел
- соответствуют ожиданиям по охране здоровья, безопасности и окружающей среды как наших клиентов, так и нашим собственным
- поддерживаются продуктивным и эффективным ведением деятельности.

Схема OneWay™ помогает нам заботиться о наших Сотрудниках и управлять рисками. Она помогает нам избегать, реагировать и справляться с опасными инцидентами. Она также позволяет нам сообщать об инцидентах и поведении, чтобы мы могли их проанализировать и внести соответствующие поправки в обучение.

Мы ожидаем, что наши Сотрудники будут проявлять лидерские качества и активность, необходимые для соблюдения стандартов охраны здоровья и безопасности.

WorleyParsons приветствует схожие взгляды среди Партнеров и клиентов.

Не злоупотребляйте алкоголем и наркотиками

Во время исполнения должностных обязанностей WorleyParsons не допускает:

- чрезмерное употребление разрешенных наркотических веществ
- употребление или восстановление от последствий употребления алкоголя или запрещенных наркотиков.

Запрещается находиться под воздействием алкоголя или наркотиков во время работы или при исполнении должностных обязанностей.

Помните о том, что мы проводим тестирование на алкоголь и наркотики на рабочем месте там, где это не запрещено местным законодательством.

Вы обязаны ознакомиться с местными ограничениями и правилами в отношении употребления алкоголя и наркотиками, действующими на конкретных объектах, так как правила различаются.

Помните, что чрезмерное употребление алкоголя и наркотиков является медицинской проблемой, которую возможно решить. Мы поможем каждому из наших Сотрудников, кто хочет справиться с такой проблемой.

Подробную информацию вы найдете в наших стандартах в отношении злоупотребления алкоголем и наркотиков.

